

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ д/с № 106 города  
Тюмени  
от 10.01.2022 № 20/1

**Положение  
об организации видеонаблюдения  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 106 города Тюмени.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования и установки системы видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 106 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности, направлена на обеспечение безопасности организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения, контроль качества выполняемой работы сотрудниками Учреждения, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Задачами по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения являются:

- 1) сохранность имущества Учреждения;
- 2) защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- 3) раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- 4) предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- 5) обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- 6) обеспечение антитеррористической защиты работников и участников образовательного процесса;
- 7) пресечение противоправных действий в отношении участников образовательного процесса.

2. Расположение камер видеонаблюдения

2.1. Камеры видеонаблюдения могут устанавливаться:

- 1) на территории Учреждения;
- 2) в зданиях (помещениях) Учреждения: вестибюле, коридорах, рекреациях, холлах, групповых помещениях, аудиториях, кабинетах работников и обучающихся, пищеблоке и других помещениях.

2.2. Камеры видеонаблюдения устанавливаются исходя из финансового обеспечения Учреждения. Местами установки камер видеонаблюдения являются критические объекты здания и места наибольшего потока посетителей.

2.3. Посетители Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

1) размещение текстовых (графических) предупреждений (объявлений, табличек) перед входом на территорию (в помещение);

2) информирование участников образовательного процесса на собраниях, заседаниях коллегиальных органов и органов управления Учреждения.

2.4. Для достижения целей системы видеонаблюдения, установленных настоящим Положением, работникам Учреждения, обучающимся, их родителям (законным представителям), иным лицам запрещается загромождать, закрывать камеры видеонаблюдения или каким-либо иным способом препятствовать их функционированию.

2.5. Несанкционированный доступ к системе видеонаблюдения посторонним лицам запрещен. Полномочия доступа имеют: видеотехник, руководитель учреждения, работник охранного предприятия, дежурный администратор, лицо ответственное за антитеррористическую защищенность, назначенное приказом руководителя, работники правоохранительных органов по согласованию с руководителем учреждения.

### 3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

3.1. Места отображения процесса видеозаписи камер видеонаблюдения устанавливаются пост охраны.

3.2. Система видеонаблюдения работает в непрерывном круглосуточном режиме. Запись видеонаблюдения архивируется и хранится в течение одного месяца, после чего автоматически уничтожается.

3.3. Запись видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск видеорегистратора, является конфиденциальной, не подлежит редактированию, интернет – трансляции и передачи третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у руководителя Учреждения.

Перезапись и хранение данных видеонаблюдения осуществляется в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.4. Просмотр записи видеонаблюдения может осуществляться только в присутствии видеотехника:

- 1) руководителем Учреждения в любое время по собственной инициативе при;
- 2) комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся, комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве, комиссией по проведению служебной проверки, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссией по трудовым спорам, иными комиссиями в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;
- 3) обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;
- 4) правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления в случаях и порядке, установленных законодательством;

5) иными лицами в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.5. Просмотр записи видеонаблюдения комиссиями, указанными в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного обращения комиссии на имя руководителя Учреждения, в целях установления, разрешения, расследования обстоятельств, являющихся предметом деятельности комиссий.

3.6. Просмотр записи видеонаблюдения обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения осуществляется по их письменному заявлению:

1) в целях разрешения конфликтных, чрезвычайных ситуаций, произошедших в зоне видеосъемки;

2) при происшествии несчастного случая с обучающимся, работником в зоне видеосъемки.

3.7. Просмотр записи видеонаблюдения лицами, указанными в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется по их письменному заявлению если содержание записи камер видеонаблюдения затрагивает их права и законные интересы.

3.8. В заявлении о просмотре записи видеонаблюдения должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства, номер телефона для связи;

3) цель просмотра записи видеонаблюдения;

4) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

В обращении комиссий, указанных в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование комиссии;

2) цель просмотра записи видеонаблюдения;

3) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

3.9. Просмотр записи видеонаблюдения обеспечивается Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения при условии, что запись видеонаблюдения на день, следующий за днем подачи заявления (обращения), имеется на записываемом носителе информации.

Просмотр записи видеонаблюдения по обращению органов, указанных в подпункте 4 пункта 3.4 настоящего Положения, обеспечивается Учреждением в сроки, установленные законодательством.

О месте, дате, времени просмотра записи видеонаблюдения Учреждение сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении, либо иным доступным способом.

3.10. При получении заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения Учреждение не позднее дня, следующего за днем подачи заявления (обращения), обеспечивает перезапись запрашиваемых данных видеонаблюдения и их хранение.

Хранение данных видеонаблюдения осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. Просмотр записи видеонаблюдения осуществляется при личном участии руководителя Учреждения и (или) уполномоченного им лица в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

По результатам просмотра записи видеонаблюдения составляется акт.

3.12. Запись видеонаблюдения после ее просмотра храниться в Учреждении три года в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение записи видеонаблюдения фиксируется актом при участии не менее 3-х человек из числа работников Учреждения.

3.13. Запись видеонаблюдения может быть передана третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией, осуществляющей такое обслуживание и содержание.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Вопросы организации видеонаблюдения в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам организации видеонаблюдения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.