**Уважаемые посетители.**

С 08.06 возобновляется прием посетителей руководителем детского сада.

Дни приема: вторник с 14.00 до 19.00 ( прием по адресу: проезд Геологоразведчиков д.12 -1 корпус) четверг: 14.00 до 19.00 ( прием по адресу: проезд Геологоразведчиков д.1 корпус 1 - 3 корпус).

В целях недопущения скопления посетители в период угрозы распространения коронавирусной инфекции прием осуществляется по записи. **Запись по телефону: 39-39-81 многоканальный**. Посетители без предварительной записи не принимаются. Посетители соблюдают масочный режим, осуществляют обработку рук, по возможности приходят со своей шариковой ручкой.

Просим вас ограничить количество посетителей из одной семьи, детей оставить дома.

Для быстрого решения вопросов просим заранее приготовить и заполнить необходимые документы:

**Вам необходимо заключить договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями)?**

Для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) необходим пакет документов:

1. Заявление на зачисление (зайти на сайт детского сада: dou106.ru (далее сайт детского сада) в раздел «Информация для поступающих» – скачать бланк заявления о зачислении). Заполнить заявление в одном экземпляре.
2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) (зайти на сайт детского сада в раздел «Информация для поступающих» – скачать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями)). Заполнить договор в двух экземплярах.
3. Согласие на обработку и хранение персональных данных, бланк является приложением к заявлению о зачислении ребенка (зайти на сайт детского сада в раздел «Информация для поступающих» - заполнить Согласие в одном экземпляре, заполоняет заявитель).
4. На приеме в детском саду при себе иметь копии следующих документов: паспорт заявителя, свидетельства о рождении всех детей (если ребенок в семье не один), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания ребенка, СНИЛС заявителя. Заявителям, имеющим льготные категории, необходимы документы, подтверждающие льготы.
5. Иностранные граждане предоставляют документы, указанные в Административном регламенте (зайти на сайт детского сада – в раздел «Информация для поступающих» - ознакомиться с Административным регламентом.).

Если при заключении договора вам необходимо оставить ребенка в очереди в другие учреждения, заполните дома заявление о восстановлении в очереди (на сайте детского сада - в разделе «Информация для поступающих» – бланк заявления на восстановление в очереди). Заранее определитесь в номерах дошкольных учреждений, в которые необходимо восстановить ребенка. На основании вашего заявления руководитель (ответственное лицо) сразу при заключении договора восстановит вашего ребенка в заявленные учреждения.

**Вам необходимо восстановить ребенка в очереди для получения направления в другое дошкольное учреждение?**

Если вам необходимо восстановить ребенка в очереди, заполните дома заявление (на сайте детского сада - в разделе «Информация для поступающих» – заполните бланк заявления на восстановлении в очереди). Заранее определитесь с номерами дошкольных учреждений, в которые необходимо восстановить ребенка. На основании вашего заявления руководитель (ответственное лицо) восстановит вашего ребенка в заявленные учреждения. На приеме необходимы документы: паспорт заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания ребенка, документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии). Для подтверждения льготной категории «Дети из многодетных семей» необходимо предоставить свидетельства о рождении всех детей.

**Вам необходимо внести изменения в заявку вашего ребенка в системе РЕГИСО « Электронный детский сад».**

Вы можете это сделать через портал госуслуг. Если вы решили сделать это при личном обращении, вам необходимо:

Зайти на сайт детского сада - раздел «Информация для поступающих» – скачать бланк заявления на внесение изменений в заявку ребенка. Заполните заявление согласно форме. Заранее определитесь, какие изменения вам необходимо внести, укажите дошкольные учреждения. На основании вашего заявления руководитель (ответственное лицо) внесет изменения в заявку вашего ребенка. На приеме необходимы документы: паспорт заявителя, свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания ребенка, документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии), Для подтверждения льготной категории «Дети из многодетных семей» необходимо предоставить свидетельства о рождении всех детей.

**Вам необходимо снять ребенка с учета в системе РЕГИСО «Электронный детский сад»?**

Вы можете это сделать через портал госуслуг. Если вы решили сделать это при личном обращении, вам необходимо:

Зайти на сайт детского сада - раздел «Информация для поступающих» – скачать бланк заявления на снятие ребенка с учета. Заполните заявление согласно форме. На основании вашего заявления руководитель (ответственное лицо) снимет вашего ребёнка с учета, удалив заявку. На приеме необходимы документы: паспорт заявителя, свидетельства о рождении ребенка.

**Вам необходимо расторгнуть договор с дошкольным учреждением и забрать документы ребенка?**

Необходимо обратиться в бухгалтерию детского сада (т.39-39-81 доб.102) для проведения сверки взаиморасчетов. По его результатам необходимо прийти в детский сад и написать заявление о расторжении договора (в бухгалтерии, у секретаря, в медицинском кабинете, на приеме у руководителя). После этого вам сразу будет выдана медицинская карта ребенка.

**Вам необходимо поставить ребенка на учет в системе РЕГИСО « Электронный детский сад»?**

Можно сделать это через портал госуслуг. Если вы решили сделать это при личном обращении, вам необходимо:

Зайти на сайт детского сада – в раздел «Информация для поступающих» – скачать бланк заявления на постановку на учет для зачисления в детский сад. Заполните заявление согласно форме. Заранее определитесь в номерах дошкольных учреждений, которые необходимы вашему ребенку. На основании вашего заявления руководитель (ответственное лицо) поставит вашего ребенка на учет и выдаст уведомление о порядке очереди. На приеме необходимо предоставить документы: паспорт заявителя, свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания ребенка, документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии). Для подтверждения льготной категории «Дети из многодетных семей» необходимо предоставить свидетельства о рождении всех детей.

**Вам необходимо подать заявление, жалобу, претензию и т.п.**

Напишите дома ваше обращение. Вы можете направить его на адрес электронной почты детского сад; madou106@yandex.ru Его зарегистрируют и дадут вам ответ в порядке, предусмотренном ФЗ от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ **О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ** **ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Вы можете направить обращение** в раздел «Обращения граждан» на сайте детского сада.

**Вам необходимо уточнить порядок очереди вашего ребенка для получения направления?**

Вы можете сделать это через портал госуслуг, позвонить по телефону 8 (3452)39-39-81 многоканальный.

Если вы не нашли ответ на вопросы по которым чаще всего приходят на личный прием позвоните по т.8 (3452)39-39-81 многоканальный. Вас соединят со специалистами детского сада, в компетенцию которых входит ваш вопрос, или напишите на электронную почту madou106@[yandex.ru](https://yandex.ru/), в раздел «Обращения граждан» на сайте детского сада.