



Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с № 106 города
Тюмени

/Е.Н.Евлаш

Приказ № 36/1 от 25.03.16

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МАДОУ Д/С № 106 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ст.7, п.п. 1,2 ст. 13.3) "О противодействии коррупции" (в редакции, актуальной с 9 декабря 2015 г., с изменениями и дополнениями, внесенными в текст, согласно Федеральным законам: от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ, от 03.12.2012 г. № 231-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ, от 07.05.2013 г. № 102-ФЗ, от 30.09.2013 г. № 261-ФЗ, от 28.12.2013 г. № 396-ФЗ, от 22.12.2014 г. № 431-ФЗ, от 05.10.2015 г. № 285-ФЗ, от 03.11.2015 г. № 303-ФЗ, от 28.11.2015 г. № 354-ФЗ);
 - Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года).
- 1.3 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

- 2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1 Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 3.3 Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

- 4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.2 Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3 Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4 Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.5 Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.
- 4.6 Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия и расходов предусмотренные в утвержденном плане финансово – хозяйственной деятельности, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.
- 4.7 Общественный контроль исполнения доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляет Совет родителей.
- 4.8 Информация по поступлению и расходованию внебюджетных заносится в план финансово – хозяйственной деятельности, размещается на сайте ДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1 Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 5.2 Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3 В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Общим собранием учреждения и утверждаются руководителем учреждения.